

Правила оказания государственной услуги "Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования" (далее – Правила)

1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) [статьи 10](#) Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок ее предоставления.

2. В настоящих Правилах используется следующее понятие:

1) проактивная услуга – государственная услуга, оказываемая без заявления услугополучателя по инициативе услугодателя.

Сноска. Пункт 2 – в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Государственная услуга "Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования" (далее – государственная услуга) оказывается организациями начального, основного среднего, общего среднего образования (далее – услугодатель).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Для получения государственной услуги физическое лицо (далее – услугополучатель) обращается в канцелярию услугодателя и/или через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz.

Основные требования к оказанию государственной услуги, включающие характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования" согласно [приложению 1](#) к настоящим Правилам.

При предоставлении пакета документов через канцелярию услугодателя услугодатель принимает заявление и пакет документов и передает документы услугополучателя руководителю услугодателя. Сотрудником канцелярии услугодателя выдается расписка о приеме документов (в произвольной форме) услугополучателю.

При предоставлении услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления по форме согласно [приложению 2](#) к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. При обращении через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz услугополучатель осуществляет выбор электронной государственной услуги в разделе "Образование", заполнение полей электронного запроса и прикрепление пакета документов.

Услугодатель в течении двух рабочих дней осуществляет обработку (проверку, регистрацию) электронного запроса услугополучателя и направляет в "личный кабинет" услугополучателя на портале уведомление о приеме документов согласно [приложению 3](#) к настоящим Правилам либо готовит мотивированный ответ о дальнейшем рассмотрении заявления по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и направляет в "личный кабинет" портала.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

6. Документы услугополучателя рассматриваются руководителем услугодателя для определения класса, языка обучения. Руководитель после рассмотрения передает документы специалистам для организации индивидуального бесплатного обучения на дому ребенка.

7. Услугодатель формирует приказ о зачислении на индивидуальное бесплатное обучение на дому.

7-1. Государственная услуга по приему документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации

начального, основного среднего, общего среднего образования может оказываться проактивным способом, по инициативе услугодателя посредством информационных систем государственных органов при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на веб-портале "электронного правительства" www.egov.kz и включать в себя:

1) отправку автоматических уведомлений услугополучателю с запросом на оказание государственной услуги по приему документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования;

2) получение согласия услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также иных необходимых сведений от услугополучателя, в том числе ограниченного доступа, посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя.

Срок ожидания ответа от услугополучателя составляет двадцать четыре часа с момента получения запроса.

Сноска. Правила дополнены пунктом 7-1 в соответствии с приказом и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке согласно подпункту 11) [пункта 2](#) статьи 5 Закона.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя в местные исполнительные органы, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

9. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес центрального государственного органа, местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, акима района в городе, города районного значения, поселка, села, сельского округа, услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение трех рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана в административный орган, должностному лицу, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются.

Административный орган, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом административный орган, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет благоприятный административный акт, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель вправе обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение
оказания
услуги "При
организации
бесплатного
детей, кото
здоровья в т
времени не
организаци
основно
общего сред

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

<p>"Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов на индивидуальное бесплатное обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья в настоящее время не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования"</p>		
1	Наименование услугодателя	Организации начального, основного среднего образования
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	<ul style="list-style-type: none"> - Организации начального, основного среднего образования; - веб-портал "электронного правительства"; - абонентское устройство сотовой связи на www.egov.kz.
3	Срок оказания государственной услуги	<p>Срок оказания - 2 рабочих дней.</p> <p>При обращении по инициативе услугодателя срок оказания государственной услуги в рабочих днях.</p> <p>Максимально допустимое время ожидания документов - не более 15 (пятнадцать) минут, допустимое время обслуживания услугополучателя (пятнадцать) минут.</p>
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) Бумажная/проактивная
5	Результат оказания государственной услуги	<p>Результат оказания государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) расписка о приеме документов (в проактивной форме); 2) приказ о зачислении на индивидуальное обучение на дому. Форма предоставления результата государственной услуги: электронная и проактивная. На портале результат оказания услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа. <p>Результат оказания государственной услуги в проактивной форме направляется смс на абонентский номер услугополучателя о приеме документов</p>
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания	Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам, в том числе в проактивной форме

	взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	
7	График работы	<p>Услугодатель: с понедельника по субботу, выходных и праздничных дней, с 9.00 часов до 17.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, в соответствии с кодексу Республики Казахстан. Прием заявлений и выдача результата осуществляется с 9.00 до 17.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Предварительное ускоренное обслуживание не предусмотрено.</p> <p>Устройство сотовой связи зарегистрировано – круглосуточно, за исключением технических работ, связанных с проведением ремонтных работ на территории получателя, после окончания работ.</p> <p>Выходные и праздничные дни в соответствии с законодательством Республики Казахстан.</p> <p>Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан".</p> <p>Прием заявок и выдача результатов оказания услуги осуществляется следующим рабочим путем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) интернет-ресурсе услугодателя; 2) портале www.egov.kz.
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у получателя для оказания государственной услуги	<p>При обращении получателя к услугодателю:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление (в произвольной форме); 2) заключение врачебно-консультационной комиссии с рекомендацией по обучению на дому. При обращении к услугодателю через Интернет: 1) заявление (в произвольной форме); 2) заключение врачебно-консультационной комиссии с рекомендацией по обучению на дому. Истребование документов, которые являются объектами информационных систем, не допускается. <p>Согласие получателя на использование информации, составляющих охраняемую законом тайну, в информационных системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<ol style="list-style-type: none"> 1) установление недостоверности документов, предоставленных получателем для получения государственной услуги (или) данных (сведений), содержащихся в информационных системах; 2) несоответствие получателя и (или) предоставленных материалов, объектов, данных и сведений требованиям оказания государственной услуги, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) отсутствие согласия получателя на использование информации, составляющих охраняемую законом тайну, в информационных системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

		соответствии со <u>статьей 8</u> Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на данные, доступ к которым ограничен, которые являются государственной услугой.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>Услугополучатель имеет возможность получить государственную услугу в порядке и статусе оказания государственной услуги посредством единого контакт-центра, а также в электронной форме через абонентское устройство сотовой связи, зарегистрированного на www.egov.kz по номеру государственной услуги. Контактные телефоны единого контакт-центра и услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел в разделе "Государственные услуги". Единый номер телефона по вопросам оказания государственных услуг - 1414. Услугополучатель имеет возможность получить государственную услугу в электронной форме в условиях наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала Единого контакт-центра услугодателя, а также Единого контакт-центра по телефону 080-7777. Электронный запрос третьих лиц осуществляется по согласию лица, в отношении которого запрашивается предоставление из "личного кабинета" Единого контакт-центра услугодателя посредством зарегистрированного на портале Единого контакт-центра номера сотовой связи субъекта путем пересылки сообщения по паролю или путем отправления короткого сообщения в качестве ответа на уведомление портала Единого контакт-центра услугодателя.</p> <p>Скачать</p>

Приложение
оказания государственной услуги
"Прием документов
индивидуального
на дому де
состоянию з
длительного
посещат
начального, с
общего сред

(Фамилия,
(при е
либо наимен
услугополучате
(адрес ус

[Наименование ГО]

Уведомление об

отказе

Уважаемый: [ФИО школьника]

Документы для зачисления в [Наименование организации образования], в [класс, язык обучения] НЕ ПРИНЯТЫ.

Причина _____

Для разъяснения просим обратиться в приемную комиссию [Наименование организации образования].

Адрес _____

Приложение
оказания госу
"Прием докумен
индивидуального
на дому де
состоянию з
длительного
посещат
начального, с
общего сред

[Наименование ГО]

Уведомление о приеме документов

и зачислении в

[наименование организации

образования]

Уважаемый: [ФИО школьника]

Документы в [Наименование организации образования] приняты. Вы зачислены в [класс, литера, язык обучения], согласно Приказу № [номер приказа] от [дата].

Просим Вас подойти в [Наименование школы] _____

Адрес _____